

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 154 от 12.05.2022 г.



Исполнительный директор
Фонд СЦК «Будущие лидеры»

Чуйкова В.С.

**Положение о Координационном Совете
Фонда – собственника целевого капитала
«Фонд поддержки талантливой молодежи
«Будущие лидеры»**

Г. Санкт-Петербург

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет Фонда является органом самоуправления, созданным в целях реализации решения вопросов жизнедеятельности участников Фонда, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив сообщества и создания дополнительных условий взаимодействия, а также реализации потенциала каждого участника.

1.2. Координационный совет – постоянно действующий и координирующий представительный орган участников программ Фонда, который работает на основании Положения о Координационном совете Фонда «Будущие лидеры», принятом на собрании Координационного Совета и утверждённом исполнительным директором Фонда.

1.3. Каждый участник Фонда имеет право избирать и быть избранным в Координационный Совет любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Координационного совета направлена на всех участников Фонда.

1.5. Решения Координационного совета распространяются на всех участников Фонда.

1.6. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Фонда, Правилами внутреннего распорядка, приказами исполнительного директора, Положением о Координационном совете, а также иными актами, принятыми в соответствии с ним.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Цели Координационного совета:

2.1.1. Развитие межличностных связей между участниками всех филиалов Фонда;

2.1.2. Создание новых возможностей для реализации потенциала участников;

2.1.3. Повышение уровня вовлечённости участников в жизнь Фонда;

2.1.4. Освещение в медиасреде деятельности сообщества Фонда;

2.2. Задачи Координационного совета:

2.2.1. Защита и представление интересов участников;

2.2.2. Содействие в решении образовательных и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

2.2.3. Содействие органам управления Фонда в решении образовательных задач, в организации досуга и улучшения рабочей среды участников Фонда;

2.2.4. Содействие в реализации образовательной программы Фонда;

2.2.5. Проведение работы, направленной на повышение вовлеченности участников в деятельность Фонда;

- 2.2.6. Организация новых неформальных мероприятий сообщества;
 - 2.2.7. Создание и ведение контента в социальных сетях и внутреннем портале Фонда;
 - 2.2.8. Помощь в адаптации участников новых наборов образовательных программ;
 - 2.2.9. Участие в формировании общественного мнения о молодёжи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
 - 2.2.10. Содействие реализации общественно значимых инициатив участников.
- 2.3. Принципы деятельности Координационного совета:
- 2.3.1. Гласность в работе Координационного совета;
 - 2.3.2. Добровольность участия в его деятельности;
 - 2.3.3. Коллегиальность в принятии решений;
 - 2.3.4. Публичная отчётность о своей деятельности;
 - 2.3.5. Ответственность за свою деятельность перед участниками и Руководством Фонда.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Структуру Координационного совета образуют:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- Участники совета;
- Руководители направлений (PROFF, MEDIA, EVENT, SPORT);
- Участники направлений;
- Координаторы наборов;

3.2. Порядок формирования Координационного совета:

- 3.2.1. Заместитель Председателя и участники Совета назначаются Руководством Фонда;
- 3.2.2. Участники Совета должны являться представителями различных проектов Фонда для обеспечения плюрализма и многообразия интересов внутри структуры Совета;
- 3.2.3. Участники выборов избирают председателя вместе с его командой – руководителями направлений.

3.3. Формирование Координационного совета происходит путём открытых выборов, проходящих в три этапа:

3.3.1. Первый этап выборов Председателя:

- Первый этап выборов проходит в заочном формате;
- Формирование списка кандидатов в председатели с их командой, руководителями направлений, происходит при помощи заявок, поданных участниками Фонда на портале futureleaders.hrbox.io;

- На этом этапе могут голосовать все участники Фонда, разделенные по проектам и по наборам;
- У каждого набора есть свой координатор, который собирает голоса остальных участников набора, подсчитывает их и передает организаторам через опрос на портале, выбрав имя одного кандидата, за которого было отдано наибольшее количество голосов;
- В случае равного количества голосов у двух или нескольких кандидатов право решающего голоса остается за координатором.

3.3.2. Второй этап выборов Председателя:

- Второй этап выборов проходит в очном формате во время выезда Координационного совета;
- На этом этапе принять участие могут все участники направлений Координационного совета и менеджеры сообщества;
- Каждый кандидат заранее готовит презентацию, с которой выступает и рассказывает про свою предвыборную программу;
- В момент голосования избиратели отмечают свой выбор в бюллетене и опускают его в урну для голосования;
- Организационный комитет подсчитывает голоса, отданные всем кандидатам, учитывая те, что были отданы на заочном этапе;

3.3.3. Третий этап выборов Председателя:

- Председатели получают индивидуальный вопрос от Основателя Фонда и отвечают на него после двухминутной подготовки;
- На этом этапе принять участие в голосовании могут Основатель Фонда, Исполнительный директор, Директор по развитию, Заместитель председателя и Участники совета.
- В момент голосования избиратели отмечают свой выбор в бюллетене и опускают его в урну для голосования;
- Организационный комитет подсчитывает голоса, отданные всем кандидатам, учитывая те, что были отданы на предыдущих двух этапах;
- Председателем Координационного совета становится кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

3.4. Назначение руководителей происходит на усмотрение Председателя,

3.5. Разрешение конфликтных ситуаций:

3.5.1. В случае если два кандидата набирают одинаковое количество голосов, то решающий голос остается за Основателем Фонда;

3.5.2. При нарушении Устава Фонда, законов РФ или некорректного поведения по отношению к участникам Фонда, кандидат выбывает из предвыборной гонки;

3.5.3. Если кандидат выбывает из предвыборной гонки, то голоса, отданные за него, не учитываются.

3.5.4. Если участник Фонда, чей голос должен быть учтен во втором или третьем этапе, не может присутствовать очно на выборах, то его голос не учитывается.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА С РУКОВОДСТВОМ ФОНДА

4.1. Взаимоотношения Координационного совета с Руководством Фонда, а именно с Исполнительным директором и Основателем Фонда, регулируются Положением о Координационном совете Фонда.

4.2. Предложения Координационного Совета обсуждаются лично с Исполнительным Директором Фонда.

4.3. Ежеквартально происходит отчетное заседание участников Координационного Совета в лице Председателя, Заместителя, Участников Совета и Руководителей направлений во главе с Основателем Фонда в онлайн-формате. В случае если Основатель не может присутствовать, его заменяет Исполнительный Директор Фонда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Координационный совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений участников за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Координационного совета;

5.1.2. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Фонда;

5.1.3. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Фонда.

5.2. Координационный совет обязан:

5.2.1. Содействовать органам управления Фонда в вопросах организации образовательной деятельности;

5.2.2. Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения участников, поступающие в Координационный совет через раздел «Заявки» на портале сообщества Фонда;

5.2.3. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Координационного совета на учебный год, принятом на первом заседании Координационного Совета;

5.2.4. Поддерживать социально значимые инициативы участников;

5.2.5. Содействовать созданию необходимых условий, а также условий для учёбы и отдыха участников;

5.2.6. Представлять и защищать интересы участников перед Руководством Фонда, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

5.2.7. Информировать Руководство Фонда о своей деятельности.

5.3. Ответственность за нарушение обязанностей участников Координационного Совета

5.3.1. В случае нарушения пунктов настоящего Положения Председателем Координационного Совета, участники вправе вынести вопрос о его переизбрании на обсуждение во время собрания с Руководством Фонда;

5.3.2. В случае если факт нарушения Председателем обязанностей или невозможности исполнения своих обязанностей ввиду длительной болезни или других обстоятельств подтвержден, то Заместитель председателя становится исполняющим обязанности председателя до следующих выборов;

5.3.3. В случае если Руководитель направления не справляется с возложенными обязанностями, Председатель вправе на общем собрании Координационного Совета назначить на должность Руководителя Направления другого участника Координационного Совета на свое усмотрение;

5.3.4. В случае неисполнения Координационным Советом своих обязанностей, прописанных настоящим Положением, Руководство Фонда вправе созвать внеплановое собрание для обсуждения нового состава совета и последующем выборе новых участников Координационного совета.

5.3.5. Во внеплановом собрании участвуют члены Координационного Совета и руководители направлений Координационного Совета, а также Исполнительный директор Фонда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. Общее число членов Координационного Совета определяется числом участников, избранных в Координационный совет путём выборов и назначенных на должности Руководством Фонда;

6.2. Координационный совет проводит свои заседания не реже одного раза в месяц в онлайн формате с целью отчёта Руководителей направлений о выполнении поставленных на текущий месяц и квартал задач и обсуждения результативности деятельности Совета.

6.3. Руководители направлений готовят план работы на следующий месяц.

6.3.1. План на следующий месяц оформляется по форме (Приложение 1.) и отправляется Председателю не позднее чем за пять дней до начала месяца.

6.3.2. План работы на месяц по всем направлениям согласовывается предварительно с Исполнительным директором.

6.4. Если Руководитель направления не может присутствовать лично на совещании, то вместо него отчёт предоставляет заместитель.

6.5. Заседание Координационного совета правомочно при участии в его работе более половины от общего числа его членов.

6.6. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

- 6.7. Председатель Координационного совета организационно обеспечивает подготовку и проведение заседаний совета, в том числе по согласованию с членами совета определяет повестку заседаний, председательствует на них. Заместитель Председателя выполняет, по поручению Председателя, отдельные его полномочия, а также исполняет обязанности Председателя в его отсутствие.
- 6.8. Координационный совет для организации работы по определённому направлению его деятельности, а также обеспечения нормального функционирования образует направления.
- 6.9. Руководство Фонда несёт расходы, необходимые для деятельности Координационного совета.
- 6.10. Для обеспечения деятельности Координационного совета Руководство Фонда предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 6.11. Предоставленные Координационному совету имущество и средства используются им строго по назначению.
- 6.12. Координационный совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 6.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на Заместителя председателя Координационного совета.
- 6.14. После каждого совещания составляется резюме с краткими итогами. Участники, пропустившие совещание, могут ознакомиться с обсуждаемой информацией в онлайн-документе.
- 6.15. Руководители направлений прописывают и утверждают с Председателем, Заместителем и руководством Фонда ежеквартальный и ежемесячный план задач.
- 6.16. Распределение и контроль задач ведётся в рабочем таскменеджере.
- 6.17. По истечении данного периода (квартала, месяца) Руководители направлений готовят список выполненных задач. Ежемесячный отчет производится с Исполнительным директором Фонда, ежеквартальный с Основателем Фонда.
- 6.18. При невыполнении плана поставленных задач в течение трёх месяцев на обсуждение выносится вопрос переизбрания Председателя Координационного совета.
- 6.19. Руководителями направлений готовится отчёт о проделанной работе за месяц по форме (Приложение 2.) и отправляются Председателю не позднее чем за три дня до конца месяца.
- 6.20. Для освещения деятельности Координационного совета на портале сообщества в разделе «Координационный совет» будут размещены следующие файлы: Положение, Программа на год по всем направлениям, Планы совета на каждый месяц, Отчёты по каждому месяцу работы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом исполнительного директора.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения, а также его новая редакция принимаются Координационным советом большинством голосов в 2/3 от общего числа его членов, и вступает в силу после утверждения приказом исполнительного директора.

7.3. Система выборов является приложением к настоящему Положению.

Приложение 1.

Задачи направления на (месяц) 2022 г.						
№	Задача	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственный (ФИ, проект Фонда, город)	Дополнительные вложения (ссылка, файл)	Дополнительный комментарий
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Форма для составления плана на месяц.

Приложение 2.

Отчёт направления за май 2022 г.						
№	Задача	Сроки выполнения	Ответственный (ФИ, проект Фонда, город)	Дополнительные вложения (ссылка, файл)	Отметка о выполнении	Дополнительный комментарий
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Активность в направлении						
Количество новых участников за месяц		Указать число	Количество выбывших участников за месяц		Указать число	
С какими трудностями столкнулись за месяц?						
№	Проблема	Способ решения		Комментарий		
Какая помощь от Фонда нужна в следующем месяце?						
№	Запрос			Комментарий		

Форма для составления отчёта на месяц.